

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

УТВЕРЖДАЮ
декана факультета
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая

Направление – **38.04.06 «Торговое дело»**

Направленность (профиль) – **«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения – **2(3)**

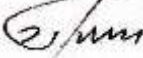
Семестр – **4(5)**

Форма обучения: **очная (заочная)**

Нальчик-2025 г.

Рабочая программа производственной практики Б.2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 982 и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23.04.2021 г.)

Составители программы:
д.э.н., профессор кафедры

«Товароведение, туризм и право»  Х.Л. Боготов
к.э.н., зав. кафедрой

«Товароведение, туризм и право»  Е.А. Яицкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент  Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент  Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика, торгово-технологическая проводится на предприятиях производственной и торговой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, расположенных на территории г.о. Нальчик.

Форма проведения производственной практики – торгово-технологическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, торгово-технологической, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи производственной практики, торгово-технологической

Производственная практика, торгово-технологическая обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Производственная практика, торгово-технологическая формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистранта. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистрантом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистрантом.

Цель производственной практики, торгово-технологической: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по специальным экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, подготовка аналитических материалов по теме исследования, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной торгово-технологической деятельности.

Основными задачами производственной практики, торгово-технологической являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося в соответствии с программой подготовки;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функции в области экономики товарного обращения в т.ч.:
 - выбор, инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной (анализ и оценка их экономической эффективности);
 - выявление и оценка рисков в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)
 - выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей,
 - разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических, маркетинговых, логистических рекламных технологий;
 - организационно-управленческая деятельность;
 - исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
 - исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий;
 - прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;
 - анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
 - изучение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, коммерческой, рекламной, логистической, товароведной, экспертной);

- планирование и принятие решений в области коммерции, маркетинга, логистики, рекламы, или товароведения; оценка их эффективности;
- разработка и управление товарной политикой организации (предприятия);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной);

Результаты обучения при прохождении производственной практики, торгово-технологической, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	ОПК-2 ид-1 Применяет инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных	Знать: современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики Уметь: применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач Владеть: навыками применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач
		ОПК-2 ид-2 Использует полученные данные для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Знать: современный инструментальный экономический анализ Уметь: использовать методы и инструменты экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур Владеть: навыками использования методов и инструментов экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ОПК-4	Способен принимать экономические и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4 ид-1. Подготавливает экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений	Знать: принципы экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений Уметь: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), подготавливать экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений Владеть: навыками обоснования стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-4 ид-2. Принимает обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: принципы принятия и обоснования организационно-управленческих решений Уметь: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	ИД-1 ПК-1 Оценивает и выбирает инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: инновационные системы закупок и продаж товаров Уметь: оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров Владеть: навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров
		ИД-2 ПК-1 Использует инновационные системы закупок и продаж товаров	Знать: инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров Уметь: использовать инновационные системы закупок и продаж товаров Владеть: навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров
ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	ИД-1 ПК-2 Обосновывает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности	Знать: критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности Уметь: обосновывать критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности Владеть: навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности
		ИД-2 ПК-2 Производит расчеты по обоснованию эффективности	Знать: методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности Уметь: производить расчеты по обоснованию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности

		сти инновационных технологий профессиональной деятельности	Владеть: навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов
ПК-3	Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ИД-1 _{ПК-3} Анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности	Знать: основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности Уметь: анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ПК-3} Систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска	Знать: информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска Уметь: систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска Владеть: навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска

3. Место производственной практики, торгово-технологической в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, торгово-технологическая входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, торгово-технологическая проводится на 2 году обучения в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, торгово-технологическая проводится на 3 году обучения в 5 учебном семестре.

4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)

Объем производственной практики, торгово-технологической составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. Содержание производственной практики, торгово-технологической

5.1. Структура и содержание производственной практики, торгово-технологической

Содержание производственной практики, торгово-технологической определяется целями и задачами практики.

Производственная практика, торгово-технологическая проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Производственная практика, торгово-технологическая сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения производственной практики, торгово-технологической обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (организационная деятельность экономических и коммерческих служб предприятия, по планированию, проектированию и прогнозированию, координации, аналитической деятельности, контролю и регулированию).

Вид работ и содержание производственной практики, торгово-технологической, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1.	Подготовительный	4	4	4	8	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ) Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности	2	2			
1.2	Ознакомительная лекция	2	2			
1.3	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение			1	2	
1.4	Ознакомление со структурой отчета			1	2	
1.5	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ			2	4	
2.	Производственный	4	4	44	82	Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении практики Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
2.1	Исследование внутренней среды функционирования предприятия: история становления, организационно-правовая форма, нормативно-правовая база, организационно-управленческая, организационно-функциональная структура экономического аппарата предприятия; финансово-экономический, имущественный, кадровый, производственный потенциал	2		14	27	
2.2	Исследование внешней среды предприятия: изучение кооперационных связей, системы сбыта продукции, налогового окружения, конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия	2		14	27	
2.3	Исследование основных видов деятельности экономических служб предприятия Исследование деятельности экономических служб предприятия по планированию, проектированию и прогнозированию Исследование координационной деятельности экономических служб предприятия, взаимосвязей и взаимозависимостей подразделений предприятия Исследование деятельности экономических служб предприятия по осуществлению анализа Исследование деятельности экономических служб предприятия по осуществлению контроля и регулирования		4	16	28	
3.	Аналитический			4	30	Проверка посещаемости Устный опрос закрепле-
3.1	Формирование базы аналитических данных				9	

3.2	Анализ данных с учетом введенных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности			4	9	ние знаний, умений навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка экономического состояния предприятия Выработка комплексных мер по улучшению экономической безопасности предприятия и снижения риска экономических потерь (убытков).				9	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.				3	Проверка индивидуальных заданий.
4.	Заключительный этап	2	2	8	16	Проверка посещаемости
4.1	Систематизация собранных данных	2	2	2	8	Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики.
4.2	Формирование и оформление отчета по практике			2	8	Представление собранных материалов руководителю практики
4.3	Защита отчета.			4		Проверка выполнения этапа. Сдача и защита отчета по практике
Итого		10	10	60	136	216

6. Форма отчетности по производственной практике, торгово-технологической

По окончании производственной практики, торгово-технологической обучающийся представляет на кафедру «Товароведение, туризм и право» письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения практики по получению общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений и навыков.

Письменный отчет по производственной практике, торгово-технологической практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;

Основная часть отчета по производственной практике, торгово-технологической должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

Основная часть отчета должна быть структурирована в 3 раздела:

Раздел 1. Исследование внутренней среды функционирования предприятия

- 1.1. Исследование истории становления предприятия
- 1.2. Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия
- 1.3. Исследование организационно-управленческой структуры предприятия
- 1.4. Исследование организационно-функциональной структуры
- 1.5. Исследование основных видов производимой предприятием продукции, технологий ее производства и реализации товаров
- 1.6. Анализ и оценка финансово-экономического потенциала исследуемого предприятия
- 1.7. Анализ и оценка имущественного потенциала исследуемого предприятия
- 1.8. Анализ и оценка кадрового потенциала исследуемого предприятия
- 1.9. Анализ и оценка производственного и торгово-технологического потенциала исследуемого предприятия

Раздел 2. Исследование внешней среды предприятия

- 2.1. Изучение кооперационных связей исследуемого предприятия

- 2.2. Изучение организации системы сбыта продукции товаров исследуемого предприятия
- 2.3. Изучение налогового окружения исследуемого предприятия
- 2.4. Изучение конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия

Раздел 3. Исследование основных видов деятельности экономических служб предприятия

3.1. Исследование деятельности экономических и коммерческих служб предприятия по планированию, проектированию и прогнозированию

3.2. Исследование координационной деятельности экономических и коммерческих служб предприятия, взаимосвязей и взаимозависимостей подразделений предприятия

3.3. Исследование деятельности экономических и коммерческих служб предприятия по осуществлению анализа

3.4. Исследование деятельности экономических и коммерческих служб предприятия по осуществлению контроля и регулирования

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

-список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТ);

-приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета:

Объем отчета (без приложений) по производственной практике, торгово-технологической должен составлять не более 25 страниц.

Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется сверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения практики, представленный в приложении 2, представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении. Рабочий график (план) разрабатывается совместно руководителями практики от Университета и предприятия-базы практики.

Дневник практики, представленный в приложении 3 является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не единовременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению дневника:

Желательно, чтобы дневник о практике был заполнен ручкой одного цвета.

Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета по практике и отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Товароведение, туризм и право» согласно номенклатуре дел кафедры.

Рабочий график (план) и дневник по практике подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, торгово-технологической
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика, торгово-технологическая направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;

ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной);

ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 формируются при изучении дисциплин, прохождении других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
«Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-2	Б1.О.01 Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка	1
	Б1.О.07 Стратегический маркетинг на потребительском рынке	2
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Б1.О.07 Стратегический маркетинг на потребительском рынке	2
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Б1.В.04 Региональные особенности коммерческой деятельности	2
	Б1.В.08 Международный бизнес	3
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	4
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.О.01 Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка	1
	Б1.О.04 Информационные системы и технологии в торговом бизнесе	2
	Б1.О.06 Организация экспертизы потребительских товаров	
	Б1.В.03 Инвестиции на рынке товаров и услуг	
	Б1.В.ДВ.01.01 Теория сетевой экономики	3
	Б1.В.ДВ.01.02 Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции	
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.01 Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке	1

	Б1.В.02 Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью	
	Б1.В.05 Корпоративное управление коммерческих организаций	2
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	4
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Б1.О.08 Бизнес-проектирование коммерческой деятельности	2
	Б1.В.ДВ.02.02 Конкурентная политика коммерческих организаций	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Оценка бизнеса	
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 - способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
2.	ОПК-4 - способен принимать экономические и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
3.	ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
4.	ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
5.	ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресур-	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета

	сов предприятия		
--	-----------------	--	--

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) и оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной торгово-технологической практике является зачет с оценкой.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД-1ОПК-2 (4 этап)	Знать: современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики	Не знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики	Фрагментарно знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики	В основном знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики	На высоком уровне знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики
	Уметь: применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	Не умеет применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	Фрагментарно умеет применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	В основном умеет применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	На высоком уровне умеет применять современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач
	Владеть: навыками применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	Не владеет навыками применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	Фрагментарно владеет навыками применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	В основном владеет навыками применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач	На высоком уровне владеет навыками применения современных методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД-2 _{ОПК-2} (4 этап)	Знать: современный инструментарий экономического анализа	Не знает современный инструментарий экономического анализа	Фрагментарно знает современный инструментарий экономического анализа	В основном знает современный инструментарий экономического анализа	На высоком уровне знает современный инструментарий экономического анализа
	Уметь: использовать методы и инструменты экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Не умеет использовать методы и инструменты экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Фрагментарно умеет использовать методы и инструменты экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	В основном умеет использовать методы и инструменты экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	На высоком уровне умеет использовать методы и инструменты экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
	Владеть: навыками использования методов и инструментов экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Не владеет навыками использования методов и инструментов экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Фрагментарно владеет навыками использования методов и инструментов экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	В основном владеет навыками использования методов и инструментов экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	На высоком уровне владеет навыками использования методов и инструментов экономического анализа для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ИД-1 _{ОПК-4} (4 этап)	Знать: принципы экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений	Не знает принципы экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений	Фрагментарно знает принципы экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений	В основном знает принципы экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений	На высоком уровне знает принципы экономического и финансового обоснования стратегических управленческих решений
	Уметь: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), подготавливать экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений	Не умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), подготавливать экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений	Фрагментарно умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), подготавливать экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений	В основном умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), подготавливать экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений	На высоком уровне умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия), подготавливать экономическое и финансовое обоснование стратегических управленческих решений
	Владеть: навыками обоснования стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности	Не владеет навыками обоснования стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности	Фрагментарно владеет навыками обоснования стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности	В основном владеет навыками обоснования стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками обоснования стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ОПК-4} (4 этап)	Знать: принципы принятия и обоснования организационно-	Не знает принципы принятия и обоснования организационно-	Фрагментарно знает принципы принятия и обоснования организационно-	В основном знает принципы принятия и обоснования организационно-	На высоком уровне знает принципы принятия и обоснования организационно-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	управленческих решений	управленческих решений	зационно-управленческих решений	управленческих решений	онно-управленческих решений
	Уметь: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Не умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Фрагментарно умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	В основном умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Фрагментарно владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	В основном владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ИД-1ПК-1 (4 этап)	Знать: инновационные системы закупок и продаж товаров	Не знает инновационные системы закупок и продаж товаров	Фрагментарно знает инновационные системы закупок и продаж товаров	В основном знает инновационные системы закупок и продаж товаров	На высоком уровне знает инновационные системы закупок и продаж товаров
	Уметь: оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Не умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	Фрагментарно умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	В основном умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	На высоком уровне умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров
	Владеть: навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров	Не владеет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров	Фрагментарно владеет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров	В основном владеет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров	На высоком уровне владеет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров
ИД-2ПК-1 (4 этап)	Знать: инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров	Не знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров	Фрагментарно знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров	В основном знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров	На высоком уровне знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров
	Уметь: использовать инновационные системы закупок и продаж товаров	Не умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров	Фрагментарно умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров	В основном умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров	На высоком уровне умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров
	Владеть: навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров	Не владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров	Фрагментарно владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров	В основном владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров	На высоком уровне владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров
ИД-1ПК-2 (4 этап)	Знать: критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности	Не знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности	Фрагментарно знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности	В основном знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности	На высоком уровне знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности

[illegible]

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной торгово-технологической практике оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	Соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям	Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	Степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
	Соблюдение требований к оформлению	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета Полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и написавшие отчет. Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

Кроме того, члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по практике, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-2}, ИД-1_{ОПК-4}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2}, ИД_{ПК-3}, ИД_{ПК-3} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, торгово-технологической

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Расскажите об основных исторических этапах становления предприятия
2. Охарактеризуйте организационно-правовую форму и нормативно-правовую базу предприятия
3. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия
4. Охарактеризуйте организационно-функциональную структуру предприятия
5. Охарактеризуйте организационно-функциональную структуру управления
6. Охарактеризуйте основные виды производимой предприятием продукции, реализуемых товаров
7. Охарактеризуйте производственные технологии, используемые предприятием
8. Каковы основные должностные обязанности работников экономических и коммерческих служб предприятия
9. Какие производственно-технологические и торгово-технологические процессы реализуют экономические и коммерческие службы предприятия
10. Охарактеризуйте процедуру анализа и оценки финансово-экономического потенциала исследуемого предприятия
11. Какие современные методы используются для совершенствования процедур анализа и оценки финансово-экономического, производственно-коммерческого потенциала исследуемого предприятия и принятия эффективных решений
12. Охарактеризуйте процедуру анализа и оценки основных и оборотных фондов исследуемого предприятия
13. Охарактеризуйте процедуру анализа и оценки кадрового потенциала исследуемого предприятия
14. Охарактеризуйте кооперационные связи исследуемого предприятия
15. Охарактеризуйте систему сбыта продукции товаров исследуемого предприятия
16. Охарактеризуйте налоговое окружение исследуемого предприятия
17. Охарактеризуйте конкурентную среду и ценовую политику исследуемого предприятия
18. Охарактеризуйте организационно-функциональную структуру экономических и коммерческих служб предприятия
19. Охарактеризуйте организационно-функциональную структуру экономического аппарата предприятия
20. Какие технологические процессы реализуют экономические службы предприятия
21. Какова структура экономического аппарата предприятия
22. Охарактеризуйте деятельность экономических служб предприятия по планированию, проектированию и прогнозированию

23. Охарактеризуйте координационную деятельность экономических служб предприятия
24. Охарактеризуйте взаимосвязи и взаимозависимости подразделений предприятия
25. Охарактеризуйте деятельность экономических служб предприятия по осуществлению анализа
26. Охарактеризуйте деятельность экономических служб предприятия по осуществлению контроля и регулирования

7.4.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, торгово-технологической

1. Исследуйте историю становления предприятия и составьте письменную историческую характеристику
2. Исследуйте организационно-правовую форму и нормативно-правовую базу предприятия и составьте письменную историческую характеристику
3. Исследуйте организационно-управленческую структуру предприятия и составьте письменную историческую характеристику
4. Исследуйте организационно-функциональную структуру экономических и коммерческих служб предприятия
5. Исследуйте основные виды производимой продукции, технологии ее производства и торгово-технологического процесса, составьте письменную историческую характеристику
6. Произведите анализ финансово-экономического потенциала исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
7. Произведите анализ имущественного потенциала исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
8. Произведите анализ кадрового потенциала исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
9. Произведите анализ производственного и торгово-технологического потенциала исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
10. Произведите анализ интегрированных связей исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
11. Произведите анализ организации системы сбыта продукции товаров исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
12. Произведите анализ налогового окружения исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
13. Произведите анализ конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
14. Исследовать методы выбора, инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной (анализ и оценка их экономической эффективности);
15. Исследовать механизм выявления и оценки рисков в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)
16. Исследовать методы выбора инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей,
17. Исследовать разработку и оценку эффективности инновационных торгово-

технологических, маркетинговых, логистических рекламных технологий.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Применяемые оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрасту – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как выполнение индивидуальных заданий, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальные задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) учитывается:

- полнота заполнения рабочего графика (плана) по практике;
- полнота и качество ведения дневника по практике;
- оценка, данная руководителями практики в разделе характеристика (приложение 2);
- качество содержания и оформления отчета по практике с точки зрения соответствия структуры и содержания, полноты собранных материалов, степени раскрытия сущности вопросов, соблюдения требований к оформлению;
- качество выступления обучающегося во время защиты отчета (грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета, полнота, точность,

аргументированность ответов во время защиты отчета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- надлежащее оформление рабочего графика (плана);
- надлежащее оформление дневника по практике;
- надлежащее написание и оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета и дневника.

Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания относятся также:

- рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая);
- методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая, технологическая) и подготовке отчета;
- фонд оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Данные материалы содержат общие сведения по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая, технологическая) (вид, способы и формы проведения практики, перечень планируемых результатов обучения, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики, содержание практики, форма отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, описание материально-технической базы) и основные требования по написанию и оформлению отчета по практике, рабочего графика (плана), дневника.

Данные материалы разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг и рабочим учебным планом подготовки магистров, а также положением о практике Кабардино-Балкарского ГАУ.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Андреев, Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. — Электрон.дан. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 296 с.
2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и экон. спец. / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 231 с.
3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2010. - 216 с.
4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / ред. В. И. Беляев. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 264 с.
5. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ.

[Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2015. — 32 с.

6. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

Дополнительная литература:

7. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев. – М.:Ось-89, 2012.

8. Бут У. К. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / У. К. Бут, Г. Дж. Коломб, Дж. М. Уильямс. – М.: Наука, 2004.

9. Веселков Ф. С. Диссертация экономиста. Опыт школы молодого ученого «Студентаспирант» / Ф. С. Веселков, М.Е. Добрусина. – Томск: изд-во Томского университета, 2010.

10. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление / Ю. Г. Волков, Н. И. Загузов. – М. :Гардарики, 2013.

11. Кузнецов, И. Н. Научное исследование [Текст] : методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корп. "Дашков и К", 2008 - 432 с.

12. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Рой. - Омск : Омский государственный университет, 2010. - 224 с

13. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию / С. Д. Резник. – М.: Инфра-М, 2011.

14. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 288 с.

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

- Вопросы экономики
- Инвестиции в России
- АПК: экономика, управление
- Маркетинг
- Менеджмент в России и за рубежом
- Проблемы теории и практики управления
- Бухучет в сельском хозяйстве
- Финансы и кредит
- Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
- Экономика сельского хозяйства России
- Экономический анализ: теория и практика
- Российский экономический журнал
- Экономист.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

• **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российская торговля	http://www.rtpress.ru
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Вид работы	Наименование оборудованных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия, консультации	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2	Практика	Предприятия производственной, торговой и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм по профилю подготовки бакалавров, располагающие рабочими кабинетами, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами.	Специально оборудованные кабинеты, лаборатории. измерительные и вычислительные комплексы, компьютерная техника способные выполнять поставленные задачи (с конфигурацией Intel Core Q9400 2.66Ghz/4Gb/300Gb/2Gb Nvidia GeForce 9600GT)с доступом в ИНТЕРНЕТ и к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант-Плюс», лицензированное программное обеспечение по профилю прохождения практики, нормативно-правовые акты в т.ч. локальные организации, квалифицированный персонал для руководства практикой, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам и технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал, научной библиотеки с доступом ЭБС «Университетская библиотека онлайн», содержащей издания учебной и учебно-методической литературы	Компьютерная техника, подключенная к сети Интернет и с доступом к ЭБС «Книгофонд», справочная системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант-Плюс») нормативно-правовые акты, в т.ч. локальные акты организации, справочная и научная литература

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ»
КАФЕДРА «ТОВАРОВЕДЕНИЕ, ТУРИЗМ И ПРАВО»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая)

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ года обучения
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
38.04.06 Торговое дело
направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг
ФИО обучающегося

Руководитель практики:

Должность ФИО

Нальчик – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ»
КАФЕДРА «ТОВАРОВЕДЕНИЕ, ТУРИЗМ И ПРАВО»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Т.Х.Тлупов
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

торгово-технологическая

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

год обучения ____ семестр ____

продолжительность (сроки) 4 недели (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики торгово-технологической

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс (год обучения) _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

подпись

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ (декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончание практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

[illegible]

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

30

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

владение компетенциями согласно требованиям ФГОС ВО. В период прохождения практики были освоены следующие компетенции: ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

В течение всей производственной практики торгово-технологической показал(а) себя исключительно с положительной стороны. Личные качества проявлялись в умении найти общий язык с коллегами в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлен(а), всегда доводит решение поставленных задач до конца.

Успешно применял(а) полученные в университете теоретические знания в области экономики, закрепляя и развивая их в процессе практики.

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____ подпись

фамилия инициалы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

фамилия инициалы

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», успешно прошел производственную торгово-технологическую практику

в объеме 216 часов/ 6 з.ед. (4 недели) с « _____ » _____ 20__ года

по « _____ » _____ 20__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-2 - способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур			
ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности			
ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров			
ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)			
ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)